PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, 12 Mayo 2025

Señor (a)
Maria Cecilia Perez Coy
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7389423**
Cargo del supervisor Coordinadora Académico
Dependencia Centro de Gestión Industrial
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes mayo del año 2025

Referencia: No (CO1.PCCNTR.7389423) del año (2025)

Yuly Paola Madrigal Perilla, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1033693647 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en el centro de Gestión Industrial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

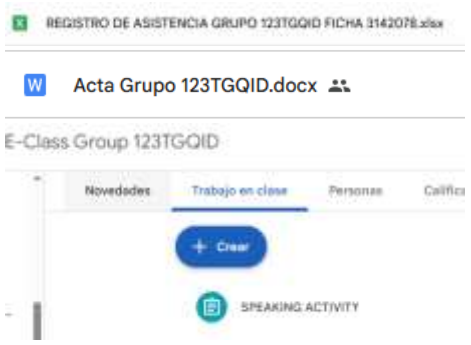
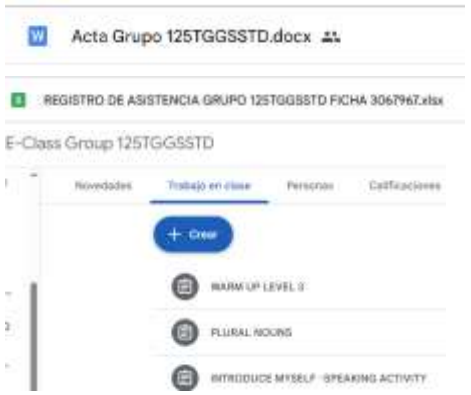
Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Cuarenta y siete millones ochocientos treinta y cuatro mil novecientos catorce pesos M/Cte. ($47.834.914). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un (1) primer pago proporcional correspondiente al mes de Mayo de 2025 por valor de Dos millones novecientos trece mil veinticuatro pesos M/cte. ($2.913.024), b) Nueve (09) pagos iguales por los meses de mayo a noviembre de 2025, por valor de Cuatro millones quinientos noventa y nueve mil quinientos once pesos M/Cte. ($4.599.511) cada uno. c) Un (1) último pago proporcional al mes de diciembre de 2025 por valor de un Tres millones quinientos veintiséis mil doscientos noventa y un pesos M/Cte. ($3.526.291).

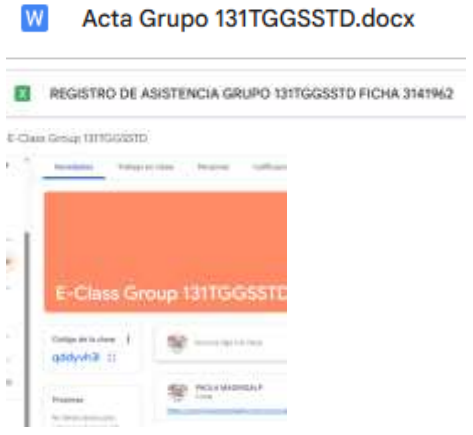
Plazo: Será hasta el 23 de Diciembre de 2025.

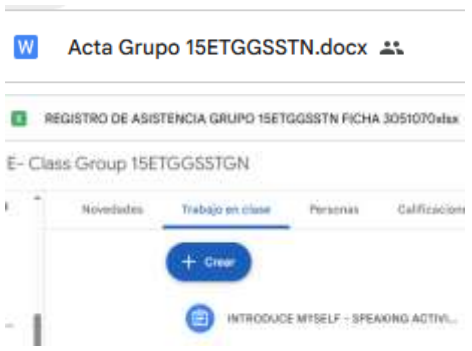
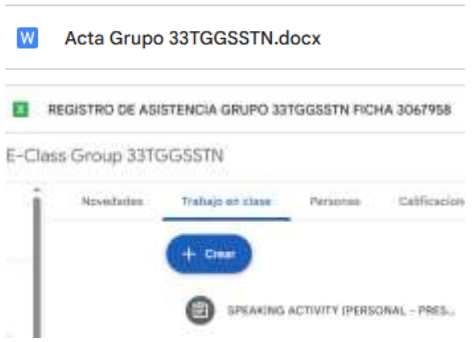
OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para impartir formación profesional integral en las modalidades presencial y/o virtual según corresponda, en los diferentes niveles de formación de acuerdo a las competencias requeridas en cada uno de los programas de titulada, articulación con la media y/o complementaria y demás actividades derivadas de formación que se le asignen , aplicando las metodologías y criterios técnico pedagógicos establecidos por el Centro de Gestión Industria

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

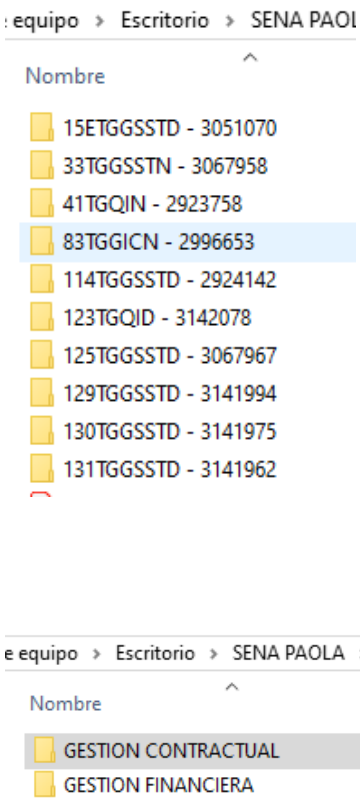
No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Acompañar y Asesorar de forma integral a los aprendices en el proceso de formación por proyectos durante la vigencia del contrato	Se realizaron las sesiones de formación y alistamiento para el mes de julio de 2022 en las competencias y grupos asignados: **Ficha: 2924142 Grupo 114TGGSSTD Nivel 5 aprendices en formación, Guia 5 Seguridad y Salud en el trabajo, Trimestre 5, Componente de bilingüismo. Producir textos en inglés en forma escrita y oral** *** Topics review speaking activity** ***Would like** ***First conditional**	

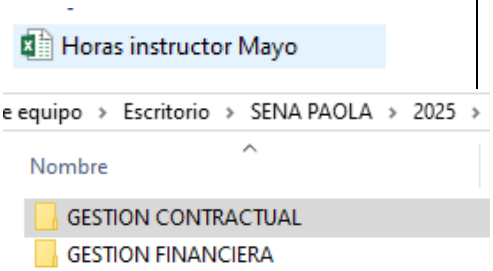
		Ficha: 2996653 Grupo 83TGGICN Nivel 3 – aprendices en formación, Guía 3 tecnólogo en gestión integrada de la calidad, medio ambiente, seguridad y salud Ocupacional, Trimestre 4, Componente de bilingüismo. Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva ***Warm up** ***Giving direction** ***Simple present tense**	
		Ficha: 3142078 Grupo 123TGQID Nivel 2 – aprendices en formación, Guía 2 tecnólogos en Química aplicada a la industria, Trimestre 2, Componente de bilingüismo. **Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborares según los criterios establecidos en el MCER para las lenguas.** ***Speaking Activity** *** Plural nouns** ***Demostratives** ***There is- are** ***Contable - Uncontable**	
		Ficha: 3067967 Grupo 125TGGSSTD Nivel 3 aprendices en formación, Guia 3 Seguridad y Salud en el trabajo, Trimestre 3, Componente de bilingüismo. Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva ***Speaking Activity** ***Warm up 3** ***Giving Directions** ***Simple Present tense**	

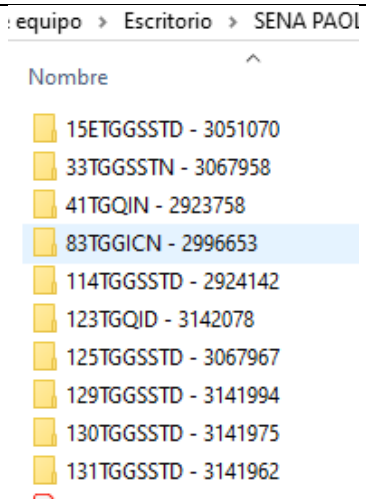
		Ficha: 3141994 Grupo 129TGGSSTD Nivel 2 aprendices en formación, Guia 2 Seguridad y Salud en el trabajo, Trimestre 2, Componente de bilingüismo. Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva ***Speaking Activity** ***Plural nouns** ***Profession and clothes** ***Demostratives**	
		Ficha: 3141975 Grupo 130TGGSSTD Nivel 1 aprendices en formación, Guia 1 Seguridad y Salud en el trabajo, Trimestre 2, Componente de bilingüismo. Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva ***Speaking Activity** ***Alphabet –Days- family** ***Types of Pronouns** ***Numbers**	
		Ficha: 3141975 Grupo 130TGGSSTD Nivel 1 aprendices en formación, Guia 1 Seguridad y Salud en el trabajo, Trimestre 2, Componente de bilingüismo. Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva ***Speaking Activity** ***Alphabet –Days- family** ***Types of Pronouns** ***Numbers**	

		Ficha: 3067967 Grupo 15ETGGSSTN Nivel 3 aprendices en formación, Guia 3 Seguridad y Salud en el trabajo, Trimestre 3, Componente de bilingüismo. Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva ***Speaking Activity** ***Warm up 3** ***Giving Directions** ***Simple Present tense**	
		Ficha: 3067967 Grupo 33TGGSSTN Nivel 2 aprendices en formación, Guia 2 Seguridad y Salud en el trabajo, Trimestre 2, Componente de bilingüismo. Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva ***Speaking Activity** ***Vocabulary Clothes and jobs** ***Plural noun** ***Demostratives**	
		Ficha: 3142078 Grupo 41TGQIN Nivel 1 – aprendices en formación, Guía 1 tecnólogos en Química aplicada a la industria, Trimestre 1, Componente de bilingüismo. **Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborares según los criterios establecidos en el MCER para las lenguas.** ***Acta Inicio** ***Alphabet –Days- family** ***Types of Pronouns** ***Numbers**	

2	Presentar los reportes de evaluaciones de los aprendices y demás informes dentro de los plazos estipulados por el Centro para tal efecto.	Creación de los espacios virtuales en la plataforma de los grupos : **129TGGSSTD – 3141994** **83TGGICN – 2996653** **114TGGSSTD - 2924142** **123TGQID - 3142078** **125TGGSSTD - 3067967** **130TGGSSTD - 3141975** **131TGGSSTD - 3141962** **15ETGGSSTN - 3051070** **33TGGSSTN - 3067958** **41TGQIN - 3172019**	Pantallazo plataforma de portafolio de formación. 
3	Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su cargo..	Se tuvo formación en los Siguientes ambientes según el día de la semana. **129TGGSSTD – 3141994** Lunes y Jueves TOC 402 **83TGGICN – 2996653** Lunes – Cra 32 201 **15ETGGSSTN - 3051070** Martes Cra 32 205 **125TGGSSTD – 3067967** Martes y Viernes Cra 32 201 **114TGGSSTD - 2924142** Viernes TOR 306 **123TGQID – 3142078** Jueves y Viernes TOC 401- TOR302	Sin novedades reportadas de los ambientes asignados para la formación.

		130TGGSSTD – 3141975 Sábados TOC 204 **131TGGSSTD – 3141962** Sábados TOC402 **33TGGSSTN – 3067958** Jueves CRA 32 203 **41TGQIN – 3172019** Miércoles TOC 401 Se entregan las respectivas llaves después de la culminación de la formación a la oficina de logística.	
4	Presentar en forma mensual a la Coordinación Académica y supervisor de contratos el reporte de ejecución de actividades, registrando las novedades sucedidas en el periodo académico que afectaron la ejecución de la programación académica mínima establecida..	Informe mensual de ejecución contractual, para el mes de mayo, cumplimiento de la formación de acuerdo a la programación académica. **129TGGSSTD – 3141994** **83TGGICN – 2996653** **114TGGSSTD - 2924142** **123TGQID - 3142078** **125TGGSSTD - 3067967** **130TGGSSTD - 3141975** **131TGGSSTD - 3141962** **15ETGGSSTN - 3051070** **33TGGSSTN - 3067958** **41TGQIN - 3172019**	Informe mensual de Ejecución contractual. 

5	Conformar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas para garantizar integridad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentaran los bancos de pruebas para la selección de aprendices entre otras.	No se realizó esta actividad durante el mes	No se realizó esta actividad durante el mes
6	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y reconocimiento de aprendizajes previos siempre y cuando cumpla con el objetivo contractual de ejecutar acciones de formación diferentes a la inducción.	No se realizó actividades durante este mes	No se realizó actividades durante este mes
7	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia en el proceso formativo, tales como: a. Registro de juicios evaluativos, creación de rutas y asociación de aprendices b. Registro de juicios evaluativos del	Se reportan horas académicas del mes correspondiente. Grupo 129TGGSSTD Ficha 3141994 Nivel 3 Horas: 16 Grupo 83TGGICN Ficha 2996653 Horas 16 Grupo 114TGGSSTD Ficha 2924142 Horas 20 Grupo 123TGQID Ficha 3142078 Horas 18	

	reconocimiento de aprendizajes previos c. Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. El Coordinador Académico podrá designarlo como gestor de proyectos para apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyectos o conjunto de proyectos por redes tecnológicas que garanticen la integralidad en la ejecución del proceso de aprendizaje.	Grupo 125TGGSSTD Ficha 3067967 Horas 18 Grupo 130TGGSSTD Ficha 3141975 Horas 20 Grupo 131TGGSSTD Ficha 3141962 Horas 20 Grupo 15ETGGSSTN Ficha 3051070 Horas 16 Grupo 33TGGSSTN Ficha 3067958 Horas 16 Grupo 41TGQIN Ficha 3172019 Horas 16	
8	Apoyar dentro del marco de la estrategia ECSA del Centro de Gestión Industrial, para así robustecer los diferentes proyectos de Innovación y desarrollo tecnológico.	No se Realizó Actividad durante el mes	N/A
9	Participar en las capacitaciones programadas por Servicio Nacional de Aprendizaje Sena, para el fortalecimiento de las habilidades pedagógicas y técnicas de los instructores en pro del mejoramiento y la calidad de la formación.	No se realizó actividad durante el mes	N/A

10	Realizar las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato, que le sean Asignadas por el supervisor o Subdirector de Centro, y que correspondan a la naturaleza del Contrato.	Se realizó inducción con el grupo 41TGQIN - 3172019	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos

realizados y el No. 9485731002 de la planilla, operador Aportes en Línea y periodo abril. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma
Yuly Paola Madrigal Perilla
Contratista
C.C. No. 1033693647

Recibí a satisfacción:

Firma
Maria Cecilia Perez Coy
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.7389423 de 2025
Coordinador Académico